

Инструкция по добавлению материалов на сайт udmteach.ru в Республиканский банк педагогических инноваций

Для размещения материала в Республиканском банке педагогических инноваций вам необходимо [зарегистрироваться](#) на сайте и ознакомиться с [требованиями к публикуемым материалам](#).

1. Войдите в свой личный кабинет.
2. В разделе «Добавить материалы» заполните предложенную форму. Все поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.
 - ▲ «Город/район» - из предложенного списка выберите город или район, в котором вы работаете
 - ▲ «Образовательная организация» - из предложенного списка выберите образовательную организацию, в которой Вы работаете.
 - ▲ «Название модуля» - напишите полное название Вашего материала.
 - ▲ «Автор» - укажите полностью ФИО автора/авторов.
 - ▲ «Контактный телефон» - укажите удобный для связи с Вами номер телефона.
 - ▲ «E-mail» - напишите адрес электронной почты для связи с Вами.
 - ▲ «Тип модуля» - из предложенного списка выберите тип Вашего материала.
 - ▲ «Область применения» - из предложенного списка выберите область применения вашего модуля.
 - ▲ «Предметная область» - из предложенного списка выберите предметную область, к которой относится ваш материал.
 - ▲ «Ключевые слова» - отметьте из предложенного списка 3 слова или словосочетания, которые наиболее точно характеризуют ваш модуль. Для выбора нескольких ключевых слов выделяйте слова, удерживая клавишу «ctrl».
 - ▲ «Файл» - выберите файл на вашем компьютере и загрузите его.
 - ▲ «Ссылка на ресурс» - укажите ссылку, если ваш модуль или материалы к нему размещены в Интернете.
3. Нажмите кнопку «Сохранить».